

# Конкурс на замещение вакантных должностей

Автономная некоммерческая научно-исследовательская организация  
«Институт психолого-экономических исследований»

## Заместитель директора по науке (1,0 ставка)

Место и дата проведения конкурса: Саратов, АННИО «ИПЭИ», 16.10.2023 в 12:00 (Мск)

Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе: 10.10.2023 15:00 (Мск)

К участию в конкурсе на замещение должности заместителя директора по науке допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, утвержденных Положением ИПЭИ.

Иметь публикации в ведущих профильных журналах в области экономико-психологических, экономико-теоретических, когнитивных или геополитических исследований.

Условия трудового договора (перечень трудовых функций, срок, оплата):

- Руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной, научно-технической деятельности организации,
- организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие отраслей науки и техники по профилю АННИО ИПЭИ.
- Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений.
- Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов.
- Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями.
- Организует составление сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование.
- Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям).
- Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров.
- Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений).
- Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности организации и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планом работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию организации.

Квалификационные требования:

Ученая степень доктора экономических, психологических, философских или политических наук, опыт работы и научные труды по одной из следующих научных специальностей: специальность 08.00.01 (5.2.1) Экономическая теория; 5.3.5 Социальная, политическая и экономическая

психология; 08.00.14 (5.2.5) Мировая экономика; 5.12.1. Междисциплинарные исследования когнитивных процессов.

Должностной оклад 90 000 руб. Стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда. С победителем конкурса будет заключен срочный трудовой договор на 1 год в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Претенденты должны удовлетворять квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

Лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе (претендент), подают заявление в конкурсную комиссию.

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

личный листок по учету кадров;  
автобиография;  
копии документов о высшем профессиональном образовании;  
копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;  
сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

**В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:**

Список трудов претендента по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли

1. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
2. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.
3. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).
4. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.
5. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

В конкурсную комиссию может войти также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом.

С победителем конкурса заключается срочный трудовой договор (на срок не более пяти лет) по соглашению сторон.

Заявления и документы направлять по почте (или доставлять лично) по адресу: Автономная некоммерческая организация Институт психолого-экономических исследований (410050, г. Саратов, ул. Дорожная, д.7), тел. +7 (965) 881-95-808.

Контактное лицо – заместитель директора Неверова Анастасия Викторовна

Срок приема документов: до 15 час. 00 мин. (по МСК) 10 октября 2023 г.  
Дата проведения конкурса: в 12 час. 00 мин. ( по МСК) 16 октября 2023 г.