

# Конкурс на замещение вакантных должностей

**Автономная некоммерческая научно-исследовательская организация  
«Институт психолого-экономических исследований»**

объявляет конкурс на замещение вакантной должности

## **Методист научно-образовательного сектора (1,0 ставка)**

Место и дата проведения конкурса: Саратов, АННИО «ИПЭИ», 27.08.2024

Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе: 19.08.2024

К участию в конкурсе на замещение должности методиста научно-образовательного сектора допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, утвержденных Положением АННИО «ИПЭИ».

Иметь публикации в ведущих профильных журналах в области экономико-психологических, теории и практики международных отношений, геополитических и геоэкономических исследований.

Условия трудового договора (перечень трудовых функций, срок, оплата):

- Организует текущее и перспективное планирование деятельности учреждения в образовании (дополнительное профессиональное образование, подготовка кадров высшей квалификации, магистратура).
- Координирует работу педагогических и научно-педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для образовательной и научно-образовательной деятельности.
- Организует и обеспечивает процесс лицензирования образовательной деятельности, открытие и ведение диссертационных советов и т.п. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.
- Организует работу по подготовке и проведению экзаменов.
- Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики.
- Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих). Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеучебную работу.

- Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности.

- Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.

- Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.

- Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой.

Квалификационные требования:

Ученая степень и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет, знание действующего законодательства в сфере образования и науки, знание процесса подготовки и прохождения лицензирования на образовательную деятельность; знание приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Опыт работы и научные труды по одной из следующих научных специальностей: 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ (физико-математические и технические науки); 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика (технические науки); 08.00.01 (5.2.1) Экономическая теория; 5.3.5 Социальная, политическая и экономическая психология; 08.00.14 (5.2.5) Мировая экономика; 5.12.1. Междисциплинарные исследования когнитивных процессов.

Должностной оклад 55 000 руб. Стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда. С победителем конкурса будет заключен срочный трудовой договор на 1 год в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Претенденты должны удовлетворять квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

Лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе (претендент), подают заявление в конкурсную комиссию.

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

личный листок по учету кадров;  
автобиография;  
копии документов о высшем профессиональном образовании;  
копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;  
сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

**В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:**

Список трудов претендента по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли

1. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
2. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.
3. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).
4. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.
5. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

В конкурсную комиссию может входить также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом.

С победителем конкурса заключается срочный трудовой договор (на срок не более пяти лет) по соглашению сторон.

Заявления и документы направлять по почте на адрес: Автономная некоммерческая научно-исследовательская организация «Институт психолого-экономических исследований» (410050, г. Саратов, ул. Дорожная, д.7), или доставлять лично по адресу: Автономная некоммерческая научно-исследовательская организация «Институт психолого-экономических исследований», г. Саратов, ул. Сакко и Ванцетти, 54/60, тел. +7 (965) 881-95-80.

Контактное лицо – заместитель директора Неверова Анастасия Викторовна

Срок приема документов: до 15 часов 00 мин. (по МСК) 19 августа 2024 г.

Дата проведения конкурса: до 12 часов 00 мин. (по МСК) 27 августа 2024 г.